



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ ДЛЯ  
СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»  
295000, ул. Горького, 5, литер «Б», г. Симферополь  
e-mail: [sgcsssdm@mail.ru](mailto:sgcsssdm@mail.ru)  
сайт: [sgcsssdm.myl.ru](http://sgcsssdm.myl.ru)

### П Р И К А З

«29» декабря 2018г.

№ 24-ОД

**Положение об учетной политике  
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и  
молодежи»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.01. 2019г. в новой редакции Положение об учетной политике ГБУ РК «СГЦСССДМ» (приложение №1);
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на главного бухгалтера Мустафаеву Э.С.

Директор  
ГБУ РК «СГЦСССДМ»

К.В. Скурихина



**Положение об учетной политике  
в ГБУ РК «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и  
молодежи»**

**Содержание**

<b>Раздел 1. Общие вопросы.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Организационный раздел.....</b>	<b>6</b>
3.1. Технология обработки, хранения учетной информации.....	6
3.2. Правила документооборота и ответственные лица.....	8
3.3. Рабочий план счетов субъекта учета.....	9
3.4. Первичные учетные документы.....	11
3.5. Регистры бухгалтерского учета.....	12
3.6. Регистры налогового учета.....	14
3.7. Инвентаризация активов и обязательств.....	14
3.8. Внутренняя и регламентированная отчетность.....	15
3.9. Организация внутреннего контроля.....	15
3.10. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета.....	15
<b>Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета</b>	
4.1. Общие положения.....	18
4.2. Основные средства, нематериальные активы и произведенные активы.....	18
4.3. Материальные запасы.....	23
4.4. Затраты на изготовление готовой продукции выполнение работ, услуг.....	24
4.5. Денежные средства.....	25
4.6. Расчеты по доходам.....	26
4.7. Расчеты по выплатам.....	29
4.8. Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов.....	32
4.9. Доходы будущих периодов.....	33
4.10. Расходы будущих периодов.....	33
4.11. Порядок формирования резервов.....	34
4.12. Событие после отчетной даты.....	35
4.13. Учет обязательств.....	36
4.14. Учет на забалансовых счетах.....	41
<b>Раздел 5. Приложения</b>	
5.1. Рабочий план счетов субъекта учета.....	46
5.2. График документооборота.....	54
5.3. Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно и их формы.....	56
5.4. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов.....	57
5.5. Сроки хранения документов.....	58
5.6. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.....	60
5.7. Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения.....	65
5.8. Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств.....	72
5.9. Положение о служебных командировках.....	83
5.10. Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни.....	89
5.11. Положение о Бухгалтерии.....	98



## Раздел 1. Общие вопросы

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее по тексту – ГБУ РК «СГЦСССДМ») является государственным бюджетным учреждением Республики Крым. Контроль, координацию и практическую помощь учреждению в его деятельности осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Настоящая учетная политика ГБУ РК «СГЦСССДМ» (далее – учреждение) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), приказа Минфина России от 16.12.2010 N 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и применяется при ведении бухгалтерского и налогового учета. Настоящая Учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики производится в случаях:

1. изменение законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
2. разработки нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
3. существенного изменения условий деятельности.

Изменение Учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Налоговый учет в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Бухгалтерский учет в учреждении ведется главным бухгалтером и ведущим бухгалтером.

Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии Приложение № 5.11, должностными инструкциями.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.



## **Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения**

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и разъяснениями, такими как:

### **Кодексы Российской Федерации:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее ГК РФ);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ);

Федеральные законы Российской Федерации и Республики Крым:

1. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О бухгалтерском учете»;
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О некоммерческих организациях»;
4. Закон Республики Крым от 25.12.2014г. № 51 (с изменениями и дополнениями), «О порядке списания имущества Республики Крым».

### **Постановления правительства Российской Федерации и Республики Крым:**

1. Постановление Совета Министров Республики Крым от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания» (с изменениями и дополнениями).

### **Приказы Министерства финансов Российской Федерации:**

1. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
3. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
4. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
5. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
6. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
7. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;



8.Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

9.Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

10.Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

11.Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

12.Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

13.Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н (с изменениями и дополнениями) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

14.Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

15.Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

16.Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 82н (с изменениями и дополнениями) «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» (вместе с «Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», «Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным и автономным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства»);

#### **Прочие документы**

1.Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 12.12.14 № 2018-с (с изменениями и дополнениями).

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".