

## **План мероприятий**

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» по противодействию коррупции на 2018 -2019 годы

### **Цели:**

1. реализация антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее Центра)
2. недопущение предпосылок, исключающих возможность совершения фактов коррупционных правонарушений в Центре.

### **Задачи:**

1. предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции в Центре;
2. установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией при обращении в учреждение, обеспечение законности в деятельности всех структурных подразделений и сотрудников Центра;
4. выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции, а также разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в Центре;
5. совершенствование методов профилактики нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупционных проявлений.

№/№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия:</b>			
1.1.	Рассмотрение отчетов о деятельности Центра по реализации мер по противодействию коррупции за истекший период.	комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	ежегодно
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре.	комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	ежегодно
1.3.	Разработка наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений. Обновление стенда по профилактике коррупции.	начальник отдела юридической, каровой и организационной работы Макаров П.А.	ежегодно
1.4.	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	руководство Центра	ежегодно
1.5.	Проведение профилактической работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<b>2. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Обеспечение деятельности Центра в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Центра, размещаемые на официальном сайте Центра, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	ведущий техник-программист Гузь В.П.	постоянно
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	начальник отдела юридической, каровой и организационной работы Макаров П.А.	постоянно

2.3	Организация личного приема граждан и сотрудников директором Центра, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	директор Скурихина К.В.	постоянно
2.4	Участие председателя комиссии по противодействию коррупции в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.	председатель комиссии по противодействию коррупции Сидоров Е.Ю.	постоянно
2.5	Обеспечение открытости деятельности Центра по соблюдению порядка приема граждан в Центре.	директор Скурихина К.В.	постоянно
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Центре, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	директор Скурихина К.В. председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
3.2	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы, согласно Постановления Совета Министров Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 743 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562 Республики Крым «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым»	главный бухгалтер Мустафаева Э.С. ведущий бухгалтер Гафарова Т.Р.	постоянно
3.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в соответствующие органы	главный бухгалтер, начальники структурных подразделений	постоянно
3.4	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации	главный бухгалтер, начальники структурных подразделений	постоянно

3.5	Направление в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативно правовыми актами Российской Федерации.	Ведущий специалист по кадрам Лемешко М.Н.	в течении 10 дней со дня заключения договора
3.6	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	члены комиссия по противодействию коррупции представитель трудового коллектива Мамаева М.Н.	по мере необходимости
<b>4. Эффективный контроль за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств</b>			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	директор Скурихина К.В. гл. бухгалтер Мустафаева Э.С.	постоянно
4.2	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	директор Скурихина К.В. гл. бухгалтер Мустафаева Э.С.	ежеквартально
4.3	Неукоснительное исполнение ФЗ № 25 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор Скурихина К.В. гл. бухгалтер Мустафаева Э.С.	ежеквартально
<b>5. Иные мероприятия по профилактике коррупции и повышение эффективности противодействия коррупции</b>			

5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	председатель комиссии по противодействию коррупции Сидоров Е.Ю. начальник отдела юридической, кадровой и организационной работы Макаров П.А.	по мере необходимости
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых услуг и контроль за их предоставлением сотрудниками Центра.	комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	по мере необходимости
5.3	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально
5.4	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	ведущий специалист по кадрам Лемешко М.Н.	ежеквартально

**Принятые сокращения:**

ФЗ- Федеральный закон Российской Федерации.

Центр – Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».

План – план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на 2018-2019 годы.

СМИ – средства массовой информации.

**исп. Макаров П.А.**

телефон +7978 730-80-61